



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PERFORMANCE 2025-2027

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2025

AREA	SETTORE	SERVIZIO
TECNICA	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	ASSETTO TERRITORIO E AMBIENTE COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE PATRIMONIO

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
STEFANO CRESPI ANTONIO GUZZI ALESSANDRA MONZANI	NEGRI FAUSTO	MARCO COLOMBO	ELIDE CRIPPA CARLO POZZI

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2022	QUANTITÀ 2023	QUANTITÀ 2024
PERMESSI A COSTRUIRE RICHIESTI	9	8	8
PERMESSI A COSTRUIRE TRATTATI (RILASCIATI O RESPINTI)	8	8	8
C.I.L./C.I.L.A. /S.C.I.A. PERVENUTE	351	307	235
AUTORIZZAZIONI PAESISTICHE	62	45	55
AUTORIZZAZIONI TAGLIO ALBERI E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	40	42	
AGIBILITA' RICHIESTE	25	24	18
AGIBILITA' TRATTATE (RILASCIATE O RIGETTATE)	23	22	18
CONTROLLI EDILIZI - AVVIO DEL PROC. - CONFORMITA' ALLOGGI	4	7	3
SANZIONI ED ORDINANZE PER OPERE DIFFORMI	3	6	0
REGOLAMENTI ED ORDINANZE	n° 8 (3 suap + n° 5 ambiente)	n° 9 (5 suap + 4 ambiente)	8 (5 SUAP + 3 Ambiente)
GESTIONE INTERVENTI DI BONIFICA	1	1	2
INIZIATIVE AMBIENTALI/PROMOZIONALI	1	1	1
AUTORIZZAZIONI RILASCIATE PER SCARICO FOGNATURE	0	1	0
ORDINANZE E INGIUNZIONI PER BONIFICA SITI	0	0	0
ACCESSO AGLI ATTI - PRATICHE EDILIZIE	226	195	255
SVINCOLI CONVENZIONALI PIP E PEEP E PREZZO MASSIMO DI CESSIONE	42	15	11
CONVENZIONI URBANISTICHE	2	2	3
SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI	Dato non richiesto	€ 1.500.000	€ 1.500.000
TONNELLATE RIFIUTI RACCOLTI	Dato non disponibile	7.200 Tonn.	7.267 Tonn.
PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA	Dato non disponibile	81%	75%
PIANI URBANISTICI APPROVATI NELL'ANNO	0	1 SUAP albergo	1
DI IMPIANTI DEPURATORI IDRICI IN FUNZIONE AL 31/12	Dato non richiesto	Dato non richiesto	/
AUTORIZZAZIONI SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	70	65	58
ATTESTAZIONI E VERIFICHE IDONEITÀ ALLOGGIATIVE	40	52	45
PARTICHE GESTIONE SPESE IMMOBILI CONDOMINIALI		5	5
AGGIORNAMENTO CONTRATTI CON ASSOCIAZIONI		7 + 1 EDICOLA	7
GESTIONE ISTANZE CANONE DI AFFITTO CONCORDATO		11	13
PRATICHE OCCUPAZIONE SPAZIO ACQUEO AIPO		8	4
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA		52	40
AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO		36	31
AUTORIZZAZIONI TAGLIO ALBERI		6	11

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

1	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE VERIFICA DELLE PROCEDURE E DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA - FASE 3 Le nuove procedure per l'ottenimento dei bonus fiscali edilizi precede la verifica della conformità edilizia pregressa, quindi, risultano molto numerose le richieste di accessi agli atti per la consultazione delle pratiche edilizie storiche depositate negli archivi comunali. La ricerca attraverso la consultazione di elenchi cartacei e la ricerca manuale presso i due archivi, di cui uno presso la sede staccata nel magazzino di Via Baracca impegna personale per svariato tempo. Il comune ha avviato le procedure per la digitalizzazione delle pratiche edilizie conservate nell'archivio comunale. Obiettivo è il raggiungimento della completa digitalizzazione di tutte le pratiche storiche depositate al fine di annullare i tempi di richiesta e di attesa per l'accesso agli atti che i tecnici oggi affrontano per la verifica della conformità degli atti depositati. La digitalizzazione consentirà anche di ridurre l'archivio, le spese di prelievo delle pratiche e il tempo necessario per il front office con i tecnici oltre ad ottenere un elenco digitalizzato delle pratiche esistenti che potrà essere reso in un secondo tempo consultabile anche attraverso la piattaforma digitale. La fase 1 avviava il processo di digitalizzazione. La fase 2 consolidava il processo. La fase 3 prosegue la gestione.
---	---

RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2024/2029 - DUP 2025-2027	MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110	VALORE PUBBLICO ATTESO: SOCIALE ED ECONOMICO	OBIETTIVO DI PROGRAMMA INNOVATIVO - OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE
--	------------------------------	---	---

FINALITÀ: L'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE: CURA PER LA COMUNITÀ. Potenziare i servizi ai cittadini. Prosecuzione del potenziamento dei servizi digitali dell'Ente, anche attraverso l'adesione ai bandi PNRR digitale. Ampliamento della digitalizzazione dei servizi, attraverso l'implementazione delle domande richiedibili tramite sportello telematico e alla digitalizzazione dei processi.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Attività di gestione del processo avviato di raccolta richieste e digitalizzazione pratiche edilizie												
B	Processo di verifica tecnico economica dell'attività della digitalizzazione e soddisfazione dell'utenza												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fase e tempi	100%	20%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Numero pratiche digitalizzate	≥200	50%				
Grado di soddisfazione medio rilevato (scala di 1 a 5) mediante questionario	Non inferiore a 3	20%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
Maggiori proventi diritti versati al comune per digitalizzazione pratiche	≥ € 10.000	30%				

TOTALE		100%			100%	
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						
VALORE PUBBLICO ATTESO: snellimento delle procedure di consultazione dei documenti						
GRADO DI SODDISFAZIONE: nessuno ha risposto al questionario. Non ci sono manifestazioni di insoddisfazione						

2	TUTORING DEI NUOVI COLLABORATORI DEL SERVIZIO EDILIZIA: A conclusione del processo di selezione di una nuova figura tecnica, si procederà nel corso del 2025 ad un'attività di riorganizzazione e reingegnerizzazione dei procedimenti al fine di garantire l'homeboarding delle nuove risorse con un puntuale percorso di formazione generica e specialistica e quindi sviluppo di competenze soft.												
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2024/2029 - DUP 2025-2027		MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110	VALORE PUBBLICO ATTESO: STRUTTURALE - CAPACITÀ ORGANIZZATIVA			OBIETTIVO MIGLIORARE I FATTORI DELLA PRODUZIONE PER MIGLIORARE I PROCESSI E PROCEDIMENTI							
--	--	------------------------------	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

FINALITÀ: SVILUPPO PROFESSIONALE. Formazione fondamentale del personale dell'ente per proseguire le funzioni necessarie con il passaggio di nozioni irripetibili e non ricavabili nella normale formazione scolastica e di apprendimento formale.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Periodo di prova e formazione												
B	Analisi organizzativa												
C	Valutazione apprendimento e stabilizzazione												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Formazione interna del nuovo collaboratore	Si	20%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
% rispetto fasi e tempi	100%	50%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
Avvicendamento professionale senza soluzione di continuità nel funzionamento dell'ufficio con l'analisi e l'evasione delle pratiche edilizie. Partecipazione al concorso comunale	Verifica positiva	30%				
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

VALORE PUBBLICO ATTESO: strutturale / capacità organizzativa

In considerazione alla carenza di personale riferita a nuovi tecnici geometri, ingegneri e architetti disposti ad assumere responsabilità pubbliche, si rende strategica l'organizzazione di un'alternanza professionale, da eseguire prima del pensionamento del personale che detiene le informazioni da tramandare e per la sostituzione del personale non più in servizio presso il servizio.

3 **RIORDINO DEL MERCATO AMBULANTE SETTIMANALE:** Il mercato del lunedì presenta piazzole libere da rioccupare per fornire una continuità alla cortina di banchi di vendita. Molte piazzole non sono più occupate per pensionamento dei ambulanti, per revoca o rinuncia della piazzola. La prima fase prevede un invito a tutti gli ambulanti autorizzati a considerare lo spostamento del banco di vendita per occupare le piazzole libere al fine di compattare la dislocazione degli spazi di vendita. La seconda fase prevede la pubblicazione di un bando di assegnazione degli spazi residui ancora liberi a nuovi ambulanti, il rilascio delle nuove autorizzazioni alla vendita al mercato settimanale e la messa a regime.

RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2024/2029 - DUP 2025-2027	MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110	VALORE PUBBLICO ATTESO: CURA E SOSTENIBILITÀ	OBIETTIVO DI PROGRAMMA SOSTENIBILITÀ PER IL COMMERCIO LOCALE
--	-------------------------------------	--	--

FINALITÀ: SVILUPPO DEL COMMERCIO. Riorganizzazione degli spazi commerciali del mercato ambulante settimanale, con il rimpiazzamento delle aree lasciate vuote, favorendo la continuità fisica del mercato, un migliore organizzazione e recupero di aree pubbliche ai margini con la compattazione dei banchi di vendita.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Lettera di invito agli ambulanti per scambio spazi di vendita												
B	Pubblicazione bando di assegnazione nuove piazzole												
C	Assegnazione nuovi spazi e rilascio nuove autorizzazioni												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
percentuali di inviti rispetto agli ambulanti presenti	100%	50%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
% rispetto fasi e tempi	100%	20%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
percentuale di copertura degli spazi a seguito di bando	80%	30%				
TOTALE		100%				

COMMENTI E CONSIDERAZIONI:

VALORE PUBBLICO ATTESO: ampliare l’offerta del piccolo commercio

La sostenibilità del commercio all’interno del tessuto urbano consolidato è importante per favorire la possibilità a chi non ha mezzi per spostarsi di accedere ai beni di necessità che può fornire il mercato storico settimanale. La chiusura negli ultimi anni dei piccoli negozi di quartiere a favore dei centri commerciali e dell’e-commerce può essere in parte sopperita dalla presenza del mercato ambulante che nel nostro comune ha una tradizione storica radicata. Il riordino dei banchi di vendita, la concessione di nuove autorizzazioni alla vendita è necessaria per conservare questo servizio alla comunità.

4 **CENSIMENTO AMIANTO:** Premesso che la rimozione dell’amianto non è sempre un obbligo, nel corso del 2024 è stata incaricata la società S.A.C. per eseguire il censimento delle coperture in eternit ancora presenti sul nostro territorio comunale. Le attività di censimento per gli edifici industriali è già iniziata, la società alla rilevazione della presenza presunta di amianto si reca sul posto per la verifica e per proporre all’azienda un programma di interventi di conservazione o rimozione dell’amianto. Nel 2025 si avvia l’attività di supporto ai privati cittadini con l’apertura di uno sportello per la consulenza per la documentazione necessaria allo smaltimento, alla valutazione della pericolosità e ristrutturazione edilizia. Il censimento delle coperture di civile abitazione con presenza di eternit potrà indicare gli immobili che verranno interessati dalla comunicazione da parte del comune per seguire e fornire consulenza per le attività di smaltimento.

RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2024/2029 - DUP 2025-2027	MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110	VALORE PUBBLICO ATTESO: MAGGIORE SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	OBIETTIVO DI PROGRAMMA SOSTENIBILITÀ PER L’AMBIENTE
--	-------------------------------------	--	---

FINALITÀ: SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E TUTELA DELLA SALUTE. Censire la presenza dell’amianto, favorire il trattamento dell’eternit esistente o la rimozione con il corretto smaltimento in collaborazione con ditte specializzate anche con l’apertura di uno sportello dedicato rivolto ai cittadini per fornire consulenza gratuita alla guida al trattamento dell’eternit e al suo smaltimento.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Apertura sportello per consulenza ai cittadini												
B	Rilevazione e rendicontazione degli interventi												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
numero di accessi allo sportello	>=5	50%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
% rispetto fasi e tempi	100%	20%				
ECONOMICITA’ corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l’obiettivo prefissato;						
Apertura sportello e rilevazione interventi	Verifica positiva	30%				
TOTALE		100%				

COMMENTI E CONSIDERAZIONI:

VALORE PUBBLICO ATTESO: sostenibilità ambientale e tutela della salute pubblica
La tutela della salute con la verifica della presenza di materiale pericoloso e con l’attività di supporto alle procedure di smaltimento delle coperture in eternit nei luoghi di lavoro della zona industriale e negli immobili residenziali.
L’eliminazione dal territorio e il corretto smaltimento in discariche controllate dell’eternit ha una valenza ambientale riconosciuta.

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Raccolta dati	Sì	50%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
% rispetto fasi e tempi	100%	20%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
Adozione elaborati del PGT in Consiglio Comunale	Verifica positiva	30%				
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						
VALORE PUBBLICO ATTESO: adottare lo strumento urbanistico per azzeramento del consumo di suolo, aumentare la sostenibilità ambientale e recuperare dell'edificato sottoutilizzato del centro storico						